

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ СО ЯО Кривецкого  
психоневрологического интерната



А.Г. Замятин

«29» декабря 2023 года

План противодействия коррупции  
ГБУ СО ЯО Кривецкий психоневрологический интернат  
наименование учреждения  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполни- тель меро- приятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор, специалист по кадрам, юристконсульт	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при	До 01 декабря	Директор, заместитель директора,	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

1	2	3	4	5
	реализации функций учреждения		юрисконсульт	
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель директора	Противодействие коррупции проявлением
1.5.	Расмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Противодействие коррупции проявлением
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Противодействие коррупции проявлением
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого	В течение года, по отделльному	Директор, заместитель	Противодействие коррупции проявлением



1	2	3	4	5
	являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	плану	директора, специалист по кадрам, юристконсульт	
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юристконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юристконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию	В течение года, по отделённому плану	Директор, заместитель директора,	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	коррупции учреждения		специалист по кадрам, юриисконсульт	

## 2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юриисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	юриисконсульт	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь	Ежеквартально	юриисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосозна-



1	2	3	4	5
	принятыми сотрудниками учреждения			ния и правовой культуры сотрудников учреждения

### 3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационного материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	заместитель директора	Повышение информационно открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационного и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	заместитель директора	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

### 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, посту-	По мере поступления обра-	Директор,	Обеспечение противодействия

1	2	3	4	5
	пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	щений	заместитель директора	коррупционным проявлением
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор, заместитель директора	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

#### 5. Иные меры по противодействию коррупции

5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юристконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Директор, заместитель директора, юристконсульт	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор, заместитель директора,	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

1	2	3	4	5
			юрисконсульт	