

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО ЯО Кривецкого
психоневрологического интерната



А.Г. Замятин

« 31 » _____ 2019 года

**План противодействия коррупции
ГБУ СО ЯО Кривецкий психоневрологический интернат**

наименование учреждения
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор, специалист по кадрам, юриисконсульт	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при	До 01 декабря	Директор, заместитель директора,	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

1	2	3	4	5
	реализации функций учреждения		юрисконсульт	
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходи- мости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель директора	Противодействие коррупцион- ным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере посту- пления актов прокурорского реагирования (информации)	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Противодействие коррупцион- ным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа ме- сяца, следую- щего за отчет- ным кварталом	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Противодействие коррупцион- ным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого	В течение года, по отдельному	Директор, заместитель	Противодействие коррупцион- ным проявлениям

1	2	3	4	5
	являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	плану	директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию	В течение года, по отдельному плану	Директор, заместитель директора,	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	коррупции учреждения		специалист по кадрам, юрисконсульт	
2. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	юрисконсульт	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь	Ежеквартально	юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосозна-

1	2	3	4	5
	принятыми сотрудниками учреждения			ния и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	заместитель директора	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	заместитель директора	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, заместитель директора	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, посту-	По мере поступления обра-	Директор,	Обеспечение противодействия

1	2	3	4	5
	павших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	щений	заместитель директора	коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор, заместитель директора	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юристконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Директор, заместитель директора, юристконсульт	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Директор, заместитель директора,	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

1	2	3	4	5
			юрисконсульт	

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО ЯО Кривецкого
психоневрологического интерната

« 15 » июня 2020 года
А.Г. Замятин



**Отчет об исполнении плана противодействию коррупции
ГБУ СО ЯО Кривецкий психоневрологический интернат**

наименование учреждения
на 15 июня 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	В установленные в плане сроки.	Директор, специалист по кадрам, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора,	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
	реализации функций учреждения		юрисконсульт	
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	В установленные в плане сроки.	заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, специалист по	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
	Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		кадрам, юрисконсульт	
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В установленные в плане сроки.	заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам,	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
			юрисконсульт	
2. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В установленные в плане сроки.	юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	В установленные в плане сроки.	юрисконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
3. Анतिकоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В установленные в плане сроки.	заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В установленные в плане сроки.	заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные

1	2	3	4	5
	доверия»			сроки.
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5. Другие меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, юристконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, юристконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В установленные в плане сроки.	Директор, заместитель директора, юристконсульт	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.